

Wir suchen nach Vereinbarung:

Wir sind für unsere Kunden ein qualifizierter Partner für Lösungen im Bereich 19 Zoll Technik, Datacenter sowie Steckdosenleisten. Als Verstärkung unseres Teams suchen wir eine jüngere, engagierte Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER/IN MARKETING, VERKAUF ID & ADMINISTRATION (20-40%)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Pflege & strategische Weiterentwicklung unserer Webseite und digitalen Plattformen
- Sicherstellung eines einheitlichen und professionellen **Marktauftritts** (Corporate Identity)
- Konzeption, Erstellung und Versand von regelmässigen Newslettern
- Planung und Umsetzung von Tracking- und Analysekonzepten (Google Analytics) sowie Anwendung von SEO- und SEA-Massnahmen
- Entwicklung und Erstellung von Verkaufsunterlagen wie (Broschüren, Kataloge, Präsentationen)
- Unterstützung im Verkauf Innendienst (Kundenanfragen, Offertwesen, Datenpflege)
- Übernahme verschiedener administrativer Aufgaben (Ablage, Dokumentation, Terminkoordination)
- Mitwirkung und Begleitung bei Messen und Events

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung Berufserfahrung im Marketing oder eine vergleichbare Funktion
- Kreativität und ein sicheres Gespür für ansprechende Inhalte
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an **Social Media** und Interesse an digitalen Trends
- Kenntnisse in Video- und Bildbearbeitung sind von Vorteil
- Verständnis für die Abläufe im B2B Geschäft
- Stilsicheres Deutsch mit einwandfreier schriftlicher Ausdrucksweise
- Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- Ein flexibles Arbeitszeitmodell (Pensum 20-40%)
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein motiviertes, familiäres Team und kurze Entscheidungswege
- Die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und eigene Ideen zu entfalten
- 5 Wochen Ferien, attraktive Sozialleistungen sowie kostenlose Parkplätze

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team.

Zögern Sie nicht und senden Sie noch heute Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto und Lohnvorstellungen per E-Mail an Frau Schneider, faschneider@schneikel.ch

